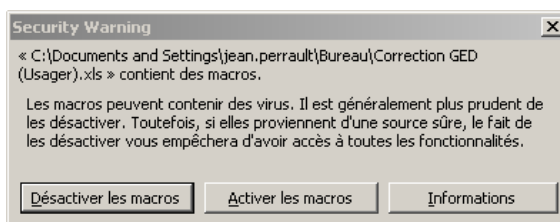


PROCÉDURE D'UTILISATION DE L'OUTIL DE CORRECTION DU GED

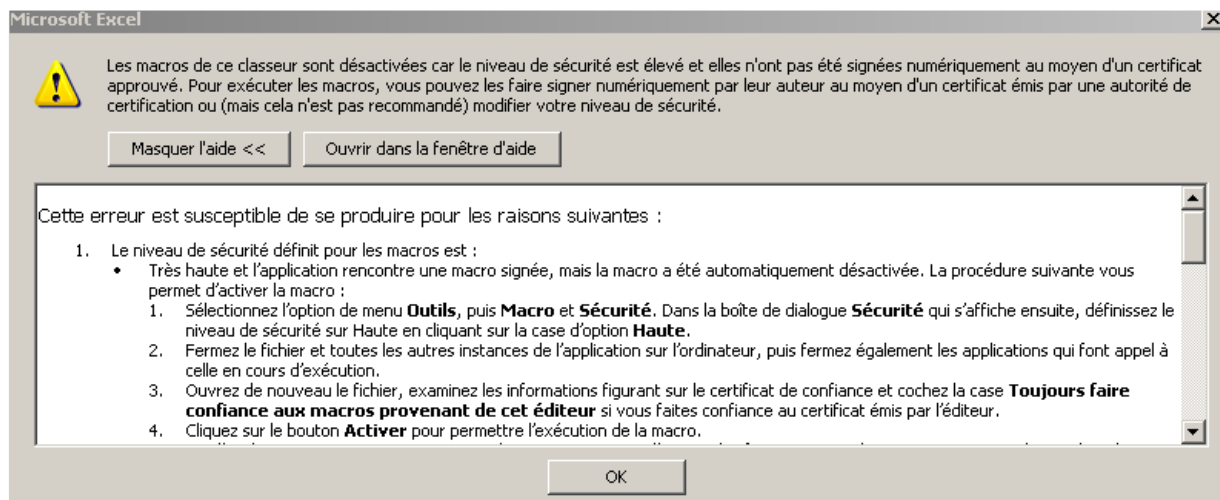
L'outil de correction du GED a été conçu pour simplifier la tâche de la personne qui administre le GED. En effet, il permet de calculer l'âge de l'enfant au moment de l'évaluation (en prenant compte de la prématurité) et ainsi de déterminer quelle grille de cotation doit être utilisée. L'outil compile les résultats une fois l'évaluation complétée, les ajuste s'il y a lieu, et indique pour chacune des dimensions évaluées, dans quelle zone se situe l'enfant.

Pour l'utiliser, vérifiez que le logiciel Excel est installé sur votre ordinateur et suivez les étapes suivantes :

1. Ouvrir le fichier « Outil de correction du GED (v.3.0).xls »¹;
Si le message suivant apparaît, cliquer sur « Activer les macros » et passer au point 2.

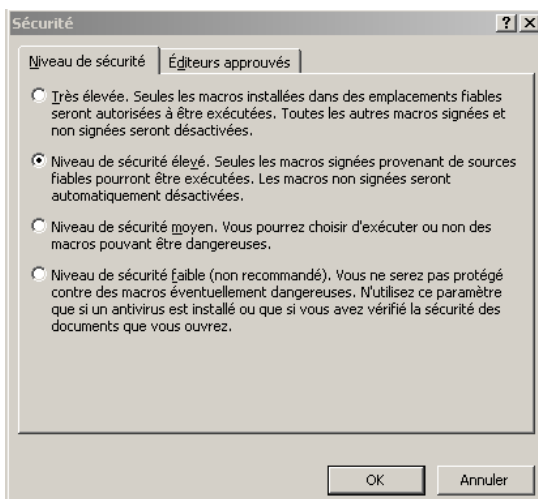


Par contre, si le message suivant apparaît,



- Cliquer sur « OK », la fenêtre disparaît;
- Ouvrir le menu « Outils »;
- Sélectionner l'élément « Macros »;
- Sélectionner l'option « Sécurité », la fenêtre suivante devrait apparaître :

¹ Il est recommandé de fermer les fichiers Excel déjà ouverts avant d'ouvrir le fichier « Outil de correction du GED (v.3.0) ».



- Sélectionner le « Niveau de sécurité moyen »²;
 - Cliquer sur « OK »;
 - Fermer le fichier « Outil de correction », puis l'ouvrir de nouveau;
 - Passer au point 2.
2. Inscrire le nom de l'enfant dans la case appropriée et presser la touche « Tab ».
 - **C'est toujours la touche « Tab » qui permet d'avancer à la case suivante;**
 3. Saisir la date de l'évaluation selon le format AA-MM-JJ et presser la touche « Tab »;
 4. Saisir la date de naissance de l'enfant (AA-MM-JJ). Si l'enfant a moins de 24 mois et qu'il est né prématurément, inscrire, en nombre de semaines, la durée de la grossesse dans la case appropriée. L'âge de l'enfant s'inscrit automatiquement et la grille d'âge correspondante est sélectionnée par le programme. Appuyer sur la touche « Tab »;
 5. Dans la section des scores bruts, saisir les scores (0 ou 1) obtenus par l'enfant. Le programme ne donne accès qu'aux cases accessibles selon la grille utilisée pour saisir ces données ; une fenêtre d'erreur apparaît si on tente d'inscrire un score autre que 0 ou 1;
 6. Lorsque tous les scores sont saisis, les résultats sont présentés dans la section « Résultats » de même que la zone où se situe l'enfant pour chaque sphère. Noter les résultats et cliquer sur le « Bouton d'action » approprié. Dans certains cas, un résultat pourrait être supérieur à 100%, considérer alors que l'enfant a obtenu 100%.

Si vous avez des commentaires qui permettraient d'améliorer l'outil de correction ou des questions relatives à son utilisation, n'hésitez pas à les afficher sur le forum de discussion GED accessible sur le site Web du CLIPP (www.clipp.ca)

² L'outil de correction comporte un certain nombre de macros (programmation non accessible à l'utilisateur). Excel suggère différents niveaux de sécurité afin d'empêcher l'exécution de macros dont la source est incertaine. Lorsque le niveau de sécurité est « moyen », Excel demande l'autorisation de l'utilisateur avant de lancer les macros.